

TADBIR URUS PORTAL JABATAN PEGUAM NEGARA

A) Jawatankuasa Induk Pengurusan Portal Jabatan Peguam Negara

Pengerusi : Tan Sri Abdul Gani Patail
Peguam Negara Malaysia

Ahli-ahli :

1. Dato' Mohd Yusof bin Hj. Zainal Abiden
Peguam Cara Negara II
selaku Ketua Pegawai Maklumat (CIO)
2. Dato' Tun Abd Majid bin Tun Hamzah
Ketua Bahagian Pendakwaan
3. Datuk Azailiza binti Mohd Ahad
Ketua Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
4. Datuk Dato' Khadijah binti Idris
Ketua Bahagian Penasihat
5. Dato' Engku Nor Faizah Engku Atek
Ketua Bahagian Bahagian Gubalan
6. Dato' Ilani binti Mohamad Ibrahim
Pesuruhjaya Penyemak & Pembaharuan Undang-Undang
7. Datin Hajah Azizah binti Haji Nawawi
Ketua Bahagian Guaman
8. Dato' Kamaluddin bin Mohd Said
Ketua Bahagian Perbicaraan dan Rayuan
9. Puan Norsham binti Rahin
Pengarah Bahagian Pengurusan

B) Jawatankuasa Penyelaras Kandungan Portal Jabatan Peguam Negara

Pengerusi : Puan Norsham binti Rahin
Pengarah Bahagian Pengurusan

Ahli-ahli :

Pejabat Peguam Negara

- 1) Puan Ilham binti Tan Sri Abdul Kader
Pegawai Khas kepada Peguam Cara Negara

Bahagian Pendakwaan

- 1) Puan Evawani Farisyta binti Mohamad
Timbalan Pendakwa Raya
- 2) Encik Nur Azimul Azami bin Mohd Nor
Timbalan Pendakwa Raya

Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa

- 1) Encik Azmir Shah bin Zainal Abidin
Peguam Kanan Persekutuan
- 2) Encik Abu Bakar bin Muhammad Fuad
Peguam Persekutuan

Bahagian Penasihat

- 1) Puan Suhara binti Abd Rahman
Peguam Kanan Persekutuan
- 2) Cik Chong Li Lian
Peguam Kanan Persekutuan

Bahagian Gubalan

- 1) Puan Wan Aima Nadzihah binti Wan Sulaiman
Penolong Kanan Penggubal Undang-Undang Parlimen
- 2) Puan Ainis bin Abu Hassan Shaari
Penolong Penggubal Undang-Undang Parlimen

Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang

- 1) Encik Hamidun bin Datuk Haji Abdul Fatah
Peguam Kanan Persekutuan
- 2) Puan Munirah binti Muhamed Padzil
Peguam Persekutuan

Bahagian Perbicaraan dan Rayuan

- 1) Encik Awang Armadajaya bin Awang Mahmud
Timbalan Pendakwa Raya
- 2) Puan Kwan Li Sa
Peguam Kanan Persekutuan

Bahagian Guaman

- 1) Cik Normastura binti Ayub
Peguam Kanan Persekutuan
- 2) Encik Khairul Fazly Kamarudin
Peguam Kanan Persekutuan

Bahagian Penyelidikan

- 1) Encik Tuah bin Yussof
Pegawai Penyelidik
- 2) Puan Noor Zalizan binti Lazarous
Peguam Persekutuan

Bahagian Pengurusan

- 1) Encik Hasin bin Razak
Timbalan Pengarah (Seksyen Pentadbiran)
- 2) Encik Mohamad Azri bin Hassan
Timbalan Pengarah (Seksyen Teknologi Maklumat)
- 3) Encik Ahmad Nadzri bin Mohd. Hassan
Timbalan Pengarah (Seksyen Sumber Manusia)
- 4) Encik Yahya bin Ab. Ghani
Timbalan Pengarah (Seksyen Kewangan dan Perolehan)
- 5) Puan Halijah binti Othman
Timbalan Pengarah (Seksyen Pusat Sumber)

Unit Terjemahan

- 1) Puan Hajah Noresah binti Baharom
Pegawai Bahasa

Unit Perhubungan Awam

- 1) Tuan Nasrudin bin H. Mahmud
Pegawai Perhubungan Awam

Urusetia : Seksyen Teknologi Maklumat, Bahagian Pengurusan

- 1) Puan Eteze binti Lawe
Ketua Penolong Pengarah
- 2) Puan Farah Azleen bin Abdul Rahim
Penolong Pengarah Kanan
- 3) Encik Khairul Asrah bin Rahman
Penolong Pengarah
- 4) Puan Rosmarina binti Mohamad
Penolong Pengarah

C) Pasukan Teknikal Pengurusan Portal Jabatan Peguam Negara

Ketua : Encik Mohamad Azri bin Hassan

Ahli-ahli :

1. Puan Eteze binti Lawe
Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Pengurusan
2. Puan Farah Azleen bin Abdul Rahim
Penolong Pengarah Kanan
Bahagian Pengurusan
3. Encik Khairul Asrah bin Rahman
Penolong Pengarah
Bahagian Pengurusan
4. Puan Rosmarina binti Mohamad
Penolong Pengarah
Bahagian Pengurusan
5. Puan Ainon binti Mat Jusoh
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (Kanan)
Bahagian Pengurusan
6. Puan Suraya binti Chor
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Bahagian Pengurusan

7. Cik Tuan Arenie Azura binti Tuan Azha
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Bahagian Pengurusan

PN.BPA 152/146/11

Prosedur Pengurusan Portal Jabatan Peguam Negara

1. Pengenalan

Prosedur Pengurusan Portal Jabatan Peguam Negara adalah merupakan dokumen tambahan selain dari Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2006 iaitu Pengurusan Portal/Portal Sektor Awam. Dokumen ini disediakan sebagai panduan dan rujukan bagi memudahkan semua Bahagian menguruskan kandungan Portal Jabatan ini.

2. Prosedur Pengurusan Portal

a) Kandungan Portal

Setiap Bahagian adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap maklumat berkaitan Bahagian yang dipaparkan dalam Portal JPN dari segi **ketepatan maklumat, ejaan dan kandungan dwi bahasa.**

b) Saluran Pengemaskinian Maklumat Portal:

- i. Semua maklumat tambahan Portal mestilah dihantar ke Bahagian Pengurusan setelah mendapat kelulusan Ketua Bahagian masing-masing;
- ii. Setiap Bahagian hendaklah memaklumkan tajuk dan kedudukan dalam portal bagi item yang baru untuk dimuatkan dalam Portal JPN.
- iii. Pasukan *Webmaster* mestilah mengambil tindakan dalam masa 3 hari selepas mendapat maklumat daripada wakil Bahagian-Bahagian; dan
- iv. Pasukan *Webmaster* perlu memberi maklum balas kepada pemohon tentang tindakan yang telah diambil bagi tujuan pengesahan.

c) Penggunaan Bahasa

- i. Maklumat yang dipaparkan dalam Portal hendaklah dalam dwi bahasa iaitu **bahasa Malaysia** dan **bahasa Inggeris** serta lain-lain bahasa iaitu bahasa Arab, bahasa Cina dan bahasa Perancis bagi maklumat yang dipersetujui Jabatan. Walau bagaimanapun sekiranya maklumat tersebut hanya terdapat dalam satu bahasa sahaja seperti pekeliling, arahan dan capaian maklumat melalui sistem, setiap Bahagian perlu memberikan tajuk untuk pautan kepada dokumen berkenaan dalam dwi bahasa.
- ii. Semua Bahagian dikehendaki merujuk kandungan tersebut kepada Ketua Bahagian masing-masing sebelum dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan.

d) Tempoh Kandungan

Bagi maklumat yang berdasarkan masa boleh dibahagikan kepada kategori berikut:

- i) Kategori 1 – 1 bulan
 - *Press Release/* Kenyataan Akhbar
 - Aktiviti Jabatan
 - Berita semasa
- ii) Kategori 2 – 6 bulan – jika melebihi 6 bulan, *hide* tetapi boleh diakses
 - Pekeliling
- iii) Kategori 3
Arahan - 1 tahun , tahun sebelum – *hide* tetapi boleh diakses

Maklumat selain daripada kategori di atas adalah statik dan hanya akan dipinda atau dikeluarkan dari Portal selepas mendapat arahan dari Bahagian yang berkenaan.

e) Semakan Kandungan Portal

Setiap Bahagian adalah bertanggung jawab sepenuhnya untuk memaklumkan kepada pihak Seksyen Teknologi Maklumat sekiranya terdapat maklumat yang kurang tepat.

Seksyen Teknologi Maklumat
Bahagian Pengurusan
Jabatan Peguam Negara

SENARAI SEMAK PENGEMASKINIAN PORTAL JABATAN PEGUAM NEGARA

Sila tandakan bagi tindakan yang telah diambil sebelum mengemukakan maklumat kepada Seksyen Teknologi Maklumat, Bahagian Pengurusan untuk dimuatkan ke dalam Portal Jabatan Peguam Negara.

A Tindakan oleh pemohon

1 Telah semak kandungan dari segi ketepatan maklumat, struktur ayat dan ejaan.

2 Disediakan dalam 2 bahasa :
- Bahasa Inggeris
- Bahasa Malaysia

3 Tempoh kandungan dalam Portal:
- Tarikh Mula
- Tarikh Akhir

4 Telah mendapat kelulusan dari Ketua Bahagian

Nama Pemohon :
Tandatangan :
Tarikh :
Bahagian :

B Tindakan oleh Web Master

5 Pindaan dibuat dalam tempoh 3 hari. Jika tidak sila nyatakan sebab

6 Pindaan telah disemak dan dibandingkan dengan maklumat yang dikemukakan oleh pemohon. Pastikan semua ejaan adalah tepat.

7 Pindaan telah disemak oleh pegawai penyelia dan menepati keperluan pengguna

8 Pindaan yang telah dibuat telah disemak dan disahkan oleh pemohon dan telah bersetuju untuk dimuatkan ke dalam Portal. (Sila lampirkan memo/emel kelulusan)

Nama :
Tandatangan:
Tarikh :