

## TADBIR URUS LAMAN WEB JABATAN PEGUAM NEGARA

### A) Jawatankuasa Induk Pengurusan Portal Jabatan Peguam Negara

**Pengerusi** : Tan Sri Abdul Gani Patail  
Peguam Negara Malaysia

**Ahli-ahli** :

1. Dato' Mohd Yusof bin Hj. Zainal Abiden  
Peguam Cara Negara II  
selaku Ketua Pegawai Maklumat (CIO)
2. Dato' Tun Abd Majid bin Tun Hamzah  
Ketua Bahagian Pendakwaan
3. Datuk Azailiza binti Mohd Ahad  
Ketua Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
4. Datuk Hanipah binti Farikullah  
Ketua Bahagian Penasihat
5. Dato' Engku Nor Faizah Engku Atek  
Ketua Bahagian Bahagian Gubalan
6. Dato' Khadijah binti Idris  
Pesuruhjaya Penyemak & Pembaharuan Undang-Undang
7. Cik See Mee Chun  
Ketua Bahagian Guaman
8. Dato' Kamaluddin bin Mohd Said  
Ketua Bahagian Perbicaraan dan Rayuan
9. Tuan Muniandy a/l Kannyappan  
Ketua Bahagian Penyelidikan
10. Puan Norsham binti Rahin  
Pengarah Bahagian Pengurusan

## **B) Jawatankuasa Penyelaras Kandungan Portal Jabatan Peguam Negara**

**Pengerusi :** Puan Norsham binti Rahin  
Pengarah Bahagian Pengurusan

**Ahli-ahli :**

### **Pejabat Peguam Negara**

- 1) Puan Ilham binti Tan Sri Abdul Kader  
Pegawai Khas kepada Peguam Cara Negara

### **Bahagian Pendakwaan**

- 1) Puan Evawani Farisyta binti Mohamad  
Timbalan Pendakwa Raya
- 2) Encik Hashley bin Tajudin  
Timbalan Pendakwa Raya

### **Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa**

- 1) Encik Azmir Shah bin Zainal Abidin  
Peguam Kanan Persekutuan
- 2) Encik Faezul Adzra Patail  
Peguam Persekutuan

### **Bahagian Penasihat**

- 1) Puan Normazli binti Abdul Rahim  
Peguam Kanan Persekutuan
- 2) Puan Suhara binti Abd Rahman  
Peguam Kanan Persekutuan

### **Bahagian Gubalan**

- 1) Puan Wan Aima Nadzihah binti Wan Sulaiman  
Penolong Kanan Penggubal
- 2) Puan Hamielia binti Hamizan  
Penolong Kanan Penggubal

### **Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang**

- 1) Encik Hamidun bin Datuk Haji Abdul Fatah  
Peguam Kanan Persekutuan
- 2) Puan Munirah binti Muhamed Padzil  
Peguam Persekutuan

### **Bahagian Perbicaraan dan Rayuan**

- 1) Encik Awang Armadajaya bin Awang Mahmud  
Timbalan Pendakwa Raya
- 2) Puan Kwan Li Sa  
Peguam Kanan Persekutuan

### **Bahagian Guaman**

- 1) Encik Rosli bin Ahmad  
Peguam Kanan Persekutuan
- 2) Encik Khairul Fazly Kamarudin  
Peguam Kanan Persekutuan

### **Bahagian Penyelidikan**

- 1) Encik Sulaiman Kho Kheng Fuei  
Peguam Kanan Persekutuan
- 2) Cik Petrina Tan Tjin Yi  
Peguam Persekutuan
- 3) Tuan Haji Roslan bin Ahmad  
Pegawai Perhubungan Awam

### **Bahagian Pengurusan**

- 1) Encik Hasin bin Razak  
Timbalan Pengarah (Seksyen Pentadbiran)
- 2) Encik Mohamad Azri bin Hassan  
Timbalan Pengarah (Seksyen Teknologi Maklumat)
- 3) Encik Wan Khairilanwar bin Wan Muhammad  
Timbalan Pengarah (Seksyen Sumber Manusia)
- 4) Encik Yahya bin Ab. Ghani  
Timbalan Pengarah (Seksyen Kewangan dan Perolehan)
- 5) Puan Halijah binti Othman  
Ketua Seksyen Pusat Sumber

### **Urusetia : Seksyen Teknologi Maklumat, Bahagian Pengurusan**

- 1) Puan Eteze binti Lawe  
Ketua Penolong Pengarah
- 2) Encik Khairul Asrah bin Rahman  
Penolong Pengarah
- 3) Puan Rosmarina binti Mohamad  
Penolong Pengarah

### **C) Pasukan Teknikal Pengurusan Portal Jabatan Peguam Negara**

**Ketua : Encik Mohamad Azri bin Hassan**

**Ahli-ahli :**

1. Puan Eteze binti Lawe  
Ketua Penolong Pengarah  
Bahagian Pengurusan
2. Encik Khairul Asrah bin Rahman  
Penolong Pengarah  
Bahagian Pengurusan
3. Puan Rosmarina binti Mohamad  
Penolong Pengarah Kanan  
Bahagian Pengurusan
4. Puan Ainon binti Mat Jusoh  
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (Kanan)  
Bahagian Pengurusan
5. Puan Suraya binti Chor  
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat  
Bahagian Pengurusan

## Prosedur Pengurusan Portal Jabatan Peguam Negara

### 1. Pengenalan

Prosedur Pengurusan Portal Jabatan Peguam Negara adalah merupakan dokumen tambahan selain dari Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2006 iaitu Pengurusan Portal/Portal Sektor Awam. Dokumen ini disediakan sebagai panduan dan rujukan bagi memudahkan semua Bahagian menguruskan kandungan Portal Jabatan ini.

### 2. Prosedur Pengurusan Portal

#### a) Kandungan Portal

Setiap Bahagian adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap maklumat berkaitan Bahagian yang dipaparkan dalam Portal JPN dari segi **ketepatan maklumat, ejaan dan kandungan dwi bahasa.**

#### b) Saluran Pengemaskinian Maklumat Portal:

- i. Semua maklumat tambahan Portal mestilah dihantar ke Bahagian Pengurusan setelah mendapat kelulusan Ketua Bahagian masing-masing;
- ii. Setiap Bahagian hendaklah memaklumkan tajuk dan kedudukan dalam portal bagi item yang baru untuk dimuatkan dalam Portal JPN.
- iii. Pasukan *Webmaster* mestilah mengambil tindakan dalam masa 3 hari selepas mendapat maklumat daripada wakil Bahagian-Bahagian; dan
- iv. Pasukan *Webmaster* perlu memberi maklum balas kepada pemohon tentang tindakan yang telah diambil bagi tujuan pengesahan.

#### c) Penggunaan Bahasa

- i. Maklumat yang dipaparkan dalam Portal hendaklah dalam dwi bahasa iaitu **bahasa Malaysia** dan **bahasa Inggeris** serta lain-lain bahasa iaitu bahasa Arab, bahasa Cina dan bahasa Perancis bagi maklumat yang dipersetujui Jabatan. Walau bagaimanapun sekiranya maklumat tersebut hanya terdapat dalam satu bahasa sahaja seperti pekeliling, arahan dan capaian maklumat melalui sistem, setiap Bahagian perlu memberikan tajuk untuk pautan kepada dokumen berkenaan dalam dwi bahasa.
- ii. Semua Bahagian dikehendaki merujuk kandungan tersebut kepada Ketua Bahagian masing-masing sebelum dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan.

#### d) Tempoh Kandungan

Bagi maklumat yang berdasarkan masa boleh dibahagikan kepada kategori berikut:

- i) Kategori 1 – 1 bulan
  - *Press Release/* Kenyataan Akhbar
  - Aktiviti Jabatan

- Berita semasa
- ii) Kategori 2 – 6 bulan – jika melebihi 6 bulan, *hide* tetapi boleh diakses
  - Pekeliling
- iii) Kategori 3  
Arahan - 1 tahun , tahun sebelum – *hide* tetapi boleh diakses

Maklumat selain daripada kategori di atas adalah statik dan hanya akan dipinda atau dikeluarkan dari Portal selepas mendapat arahan dari Bahagian yang berkenaan.

**e) Semakan Kandungan Portal**

Setiap Bahagian adalah bertanggung jawab sepenuhnya untuk memaklumkan kepada pihak Seksyen Teknologi Maklumat sekiranya terdapat maklumat yang kurang tepat.

Seksyen Teknologi Maklumat  
Bahagian Pengurusan  
Jabatan Peguam Negara

**SENARAI SEMAK PENGEMASKINIAN PORTAL JABATAN PEGUAM NEGARA**

Sila tandakan bagi tindakan yang telah diambil sebelum mengemukakan maklumat kepada Seksyen Teknologi Maklumat, Bahagian Pengurusan untuk dimuatkan ke dalam Portal Jabatan Peguam Negara.

**A Tindakan oleh pemohon**

1 Telah semak kandungan dari segi ketepatan maklumat, struktur ayat dan ejaan.

2 Disediakan dalam 2 bahasa :  
- Bahasa Inggeris   
- Bahasa Malaysia

3 Tempoh kandungan dalam Portal:  
- Tarikh Mula   
- Tarikh Akhir

4 Telah mendapat kelulusan dari Ketua Bahagian

Nama Pemohon :  
Tandatangan :  
Tarikh :  
Bahagian :

**B Tindakan oleh Web Master**

5 Pindaan dibuat dalam tempoh 3 hari. Jika tidak sila nyatakan sebab  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 Pindaan telah disemak dan dibandingkan dengan maklumat yang dikemukakan oleh pemohon. Pastikan semua ejaan adalah tepat.

7 Pindaan telah disemak oleh pegawai penyelia dan menepati keperluan pengguna

8 Pindaan yang telah dibuat telah disemak dan disahkan oleh pemohon dan telah bersetuju untuk dimuatkan ke dalam Portal. (Sila lampirkan memo/emel kelulusan)

Nama :  
Tandatangan:  
Tarikh :